

Relação de Documentos Necessários para Abertura de Processo de:

Autorização para Funcionamento de Curso da Educação Profissional

RESOLUÇÃO CEE – 015/2001

DOCUMENTAÇÃO:

- Requerimento ao Presidente do Conselho Estadual de Educação.
- Cópia do Contrato Social ou Estatuto.
- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Contribuintes (CNPJ).
- Prova de domicílio dos **sócios** e da **mantenedora**.
- Prova de Regularidade Fiscal dos sócios com a Fazenda Federal, Estadual ou Municipal.
- Prova de Regularidade Fiscal da mantenedora com a Fazenda Federal, Estadual ou Municipal.
- Prova de Regularidade Relativa a Seguridade Social (INSS).
- Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Exceto quando se tratar de mantenedora iniciante.
- Cópia do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento.
- Prova de ocupação legal do prédio (Contrato de aluguel ou escritura definitiva).
- Conjunto de Plantas Arquitetônicas aprovada pelo poder público.
- Comprovação de Idoneidade dos dirigentes da mantenedora.
- Demonstração de patrimônio e capacidade financeira própria para manter instituições de ensino (Balanço: Receitas e Despesas).
- Experiência (currículo) e qualificação profissional dos sócios da mantenedora.

DOCUMENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- Formulário e Laudo de Verificação Prévia, emitido pelo NRE – (Núcleo Regional de Educação).
- Planilha de custos e planejamento econômico financeiro para funcionamento dos cursos.
- Cópia do Projeto Pedagógico.
- Formulário de Protocolo do Plano de Curso.
- Plano de Curso /Plano de Estágio Supervisionado /Acervo Bibliográfico
- Matriz(es) Curricular(es) devidamente assinada e carimbada pelo diretor da escola .
- Comprovação de convênios ou protocolo de intenções firmado para a realização de estágio supervisionado.
- Relação do corpo técnico administrativo com qualificação profissional.

- Relação do Corpo Docente com qualificação profissional e aceitação de contrato de trabalho para lecionar cada componente curricular.
- Previsão do número de alunos por turma, série e módulo ou semestre e turno.
- Regimento Escolar (rubricado em cada folha, datado e assinado por extenso na última folha).
- Anexos (quando houver).